

Wniosek złożono dnia:

*PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI*

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

<b>Imię</b>	<b>Drugie imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Pesel</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Miejsce urodzenia</b>

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

<b>ul.</b> .....	<b>Numer domu:</b>	<b>Numer lokalu:</b>
<b>kod pocztowy:</b>	<b>Miejscowość:</b>	

**3. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

	<b>MATKA / OPIEKUN PRAWNY</b>	<b>OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY</b>
Imię		
Nazwisko		
numer telefonu		
adres e-mail		

**4. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

<i>Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie X w wybranym polu</i>			<b>Zaznaczyć X</b>
<b>Grupa całodzienna</b>	<b>6.30 - 16.30</b>	Oddział całodzienny, płatny	
<b>Realizacja Podstawy Programowej</b>	<b>7.30 - 12.30</b>	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego / godziny bezpłatne	

**5. INFORMACJE NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria rekrutacyjne zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe</b>	<b>Proszę wpisać TAK lub NIE</b>	<b>uwagi</b>
1.	wielodzietność rodziny kandydata* <sup>1</sup>		
2.	niepełnosprawność kandydata		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie* <sup>2</sup>		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<b>Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego</b>			
1.	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko (dzieci) pozostają/e w stosunku pracy, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą		
2.	dziecko już uczęszczające do Przedszkola lub jego rodzeństwo		

**Suma punktów:**

\*<sup>1</sup> **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; \*<sup>2</sup> **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<b>Poświadczenie zatrudnienia:</b> pieczęć zakładu pracy, podpis osoby upoważnionej	<b>Zakład pracy</b> <b>Matki</b>	<b>Zakład pracy</b> <b>Ojca</b>
---	-------------------------------------	------------------------------------

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów drugiego etapu rekrutacyjnego:**

- 1) poświadczenie przez pracodawcę zatrudnienia (zaświadczenie pracodawcy lub poświadczenie w karcie zgłoszenia).

Uchwała nr 6/57/15 z dnia 25 marca 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia)

**6. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

- przestrzegania postanowień **Statutu oraz Regulaminów** obowiązujących w Przedszkolu;
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego **uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie;**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola **osobiście lub przez osobę dorosłą** upoważnioną do odbioru, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- przyprowadzanie do Przedszkola **wyłącznie** zdrowego dziecka.

**Czytelny podpis: matki..... ojca.....**

**Oświadczam, iż Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Data .....

**Czytelny podpis: matki..... ojca.....**

**Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji**

1. Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie im. Kubusia Puchatka z siedzibą przy ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, tel. 94 307 06 00, e-mail: [karlinoprzedszkole@onet.pl](mailto:karlinoprzedszkole@onet.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim im. Kubusia Puchatka w Karlinie jest Pani Marlena Mazur-Pączek, e-mail: [iodmp@oswiata-karlino.pl](mailto:iodmp@oswiata-karlino.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Karlinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola na ..... godzin od 01. 09. 20 ..... r.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

*Podpis przewodniczącego Komisji i Członków*

.....

.....

.....

.....

Podpis dyrektora placówki