

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Przedszkolu / Żłobku Miejskim w Karlinie

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola / Żłobka Miejskiego w Karlinie,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny z dnia 02.08.2021r.

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola/żłobka, wychowanków przedszkola/żłobka, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówek.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do przedszkola/żłobka przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru oraz bez objawów alergii.
2. Dziecko ma mierzoną temperaturę kiedy zauważone zostaną u niego niepokojące objawy.

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
2. Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
3. Pierwszy rodzic czeka przed drzwiami przedszkola, kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
4. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki,
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.
6. Dziecko wchodzi do przedszkola/ żłobka bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dzieci w żłobku przynoszą niezbędne akcesoria i przedmioty, zgodnie z ich potrzebami.

8. Pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców.
9. Pracownik odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel/opiekun podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi/ opiekunowi udzielone przez rodzica ewentualne informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
2. Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola/żłobka w celu odbioru dziecka.
3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metry odstępu od innych osób.
4. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi/opiekunowi przyście rodzica po dziecko, nauczyciel/opiekun podejmuje umycie z dzieckiem rąk.
5. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
6. Informacje dotyczące danych „wrażliwych” rodzice otrzymują od nauczycieli/ opiekunów poprzez kontakt telefoniczny po zakończonej zmianie wg ustalonych godzin pracy. Informacje ogólne otrzymuje od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola/żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola/ Żłobka umieszczając ją na stronie internetowej lub w innym widocznym dla rodziców miejscu.
4. Niniejsza procedura obowiązuje do odwołania przez Dyrektora Przedszkola/ Żłobka Miejskiego w Karlinie.