

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

<b>Imię</b>	<b>Drugie imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Pesel</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Miejsce urodzenia</b>
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		

**2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

<b>ul.</b> .....	<b>Numer domu:</b>	<b>Numer lokalu:</b>
<b>kod pocztowy:</b>	<b>Miejscowość:</b>	

**3. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
numer telefonu		
adres e-mail		

**4. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

	Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie <b>X</b> w wybranym polu			Zaznaczyć <b>X</b>
<b>1.</b>	<b>Realizacja Podstawy Programowej</b>	<b>Do 5 godzin dziennie</b>	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego / godziny bezpłatne	
<b>2.</b>	<b>Grupa całodzienna</b>	<b>Powyżej 5 godzin dziennie</b>	Oddział całodzienny, płatny	

**5. INFORMACJE NA POTRZEBY PLACÓWKI**

L.p.		Proszę wpisać <b>TAK</b> lub <b>NIE</b>
<b>1.</b>	wielodzietność rodziny kandydata* <sup>1</sup>	
<b>2.</b>	niepełnosprawność kandydata	
<b>3.</b>	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
<b>4.</b>	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
<b>5.</b>	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
<b>6.</b>	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie* <sup>2</sup>	
<b>7.</b>	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<b>8.</b>	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko (dzieci) pozostają/e w stosunku pracy, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
<b>9.</b>	dziecko już uczęszczające do Przedszkola lub jego rodzeństwo	

\*<sup>1</sup> **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; \*<sup>2</sup> **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**6. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

- przestrzegania postanowień **Statutu oraz Regulaminów** obowiązujących w Przedszkolu;
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego **uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie;**
- przeprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola **osobiście lub przez osobę dorosłą** upoważnioną do odbioru, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- przeprowadzanie do Przedszkola **wyłącznie** zdrowego dziecka.

**Czytelny podpis: matki**..... **ojca**.....

**Oświadczam, iż dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym**

Miejscowość, data .....

**Czytelny podpis: matki**..... **ojca**.....

**Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji**

1. Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie im. Kubusia Puchatka z siedzibą przy ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, tel. 94 307 06 00, e-mail: [karlinoprzedszkole@onet.pl](mailto:karlinoprzedszkole@onet.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim im. Kubusia Puchatka w Karlinie jest Pani Marlena Mazur-Pączek, e-mail: [iodmp@oswiata-karlino.pl](mailto:iodmp@oswiata-karlino.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Karlinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola od 01. 09. 202..... r. / .....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....  
*Podpis przewodniczącego Komisji i Członków*  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis dyrektora placówki