

ŻŁOBEK MIEJSKI
ul. MONIUSZKI 8
78 -230 KARLINO

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KARLINIE 2026/2027

Data wpływu:
(Wpisuje Żłobek)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię		Nazwisko	
Pesel *	Data urodzenia	Obywatelstwo	

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ul.	Numer domu	Numer lokalu
kod pocztowy	Miejscowość	

3. DANE RODZICOW / OPIEKUNÓW

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL *		
Obywatelstwo		
Adres zamieszkania, jeśli jest inny niż adres dziecka		
numer telefonu		
adres e-mail		
Wymiar etatu		
Miejsce pracy, Pieczęć zakładu pracy, podpis osoby poświadczającej zatrudnienie		

4. Dane o stanie zdrowia dziecka, dieta, rozwój psychofizyczny, itp.

.....
.....

5. INNE WAŻNE UWAGI RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO:

.....

6. INFORMACJE NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO¹

¹ Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);

* Gdy nie nadano numeru PESEL -numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.

L.p.	Rodzaj kryterium	Wpisać odpowiednio TAK / NIE	uwagi/ wypełnia Żłobek
1.	Rodzice/opiekunowie prawni zamieszkali na terenie Gminy Karlino		
2.	Rodzice/opiekunowie prawni pracujący na terenie Gminy Karlino		
3.	Rodzice/opiekunowie pracujący zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą własną działalność gospodarczą		
4.	Rodzice/opiekunowie prawni studiują lub uczą się w systemie dziennym		
5.	Rodzice/opiekunowie prawni posiadają orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności		
6.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych.		
7.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia)		
8.	Kandydat do żłobka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności /JEŚLI TAK - JAKIM		
9.	Dziecko uczęszczające do tego Żłobka w ubiegłym roku szkolnym		
10.	Kolejność zgłoszenia		
11.	Opiekun wracający do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski, wychowawczy)		
12.	Informacje o rodzeństwie kandydata:	Rok urodzenia	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	

7. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień **Statutu oraz Regulaminu Żłobka**,
- podawania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- **regularnego uiszczania opłat za Żłobek w wyznaczonym terminie**,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka **osobiście lub przez osobę dorosłą** upoważnioną przez rodziców na piśmie,
- **przyprowadzanie do Żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.**

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI W ZGŁOSZENIU DZIECKA DO ŻŁOBKA:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis matki / opiekuna prawnego/

.....
/podpis ojca/opiekuna prawnego/

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców

1. Administratorem danych jest Żłobek Miejski w Karlinie z siedzibą przy ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, tel. 94 307 06 00, e-mail: karlinoprzedszkole@onet.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Żłobku Miejskim w Karlinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Karlinie, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz. 75 ze zm.), oraz ustawa z dnia 17 listopada 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym art. 53 ust. 2 (Dz.U. z 2021r. poz. 2270).
4. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres wskazany w JRWA obowiązującym u Administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. m.in.: Urząd Miejski w Karlinie, Zakład Oświaty w Karlinie, minister właściwy do spraw rodziny, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu świadczenia usług. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka w ramach rekrutacji, wyrażam /nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu po zakończeniu procesu rekrutacji, w celu przyjęcia dziecka do żłobka w sytuacji zwolnienia się miejsca w trakcie roku. W przypadku niewyrażenia zgody dane dziecka zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji.

.....
Data

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

Do karty zgłoszenia dziecka należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie rodzica /opiekuna o aktualnym miejscu zamieszkania.
2. Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO).
3. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy, wymiar czasu pracy.
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową – np. ostatni dowód wpłaty do ZUS. W przypadku osób uczących się zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej Rodzica/Opiekuna.; orzeczenie o niepełnosprawności dziecka – kandydata do żłobka.
5. Wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica, lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny.
6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem oraz o nie pozostawianiu w konkubinacie.
7. Karlińska Karta Rodziny 3+ (oryginały do wglądu).
8. Zaświadczenie potwierdzające powrót do pracy po kończącym się w danym roku szkolnym urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/ wychowawczym.

Wszystkie załączniki do karty zgłoszenia należy składać w postaci kserokopii – oryginały do wglądu.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do ŻŁOBKA od

2. Nie zakwalifikowała dziecka do Żłobka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego Komisji i Członków:

.....

.....

.....
podpis Dyrektora Żłobka Miejskiego