

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię	Drugie imię	Nazwisko
Pesel	Data urodzenia	Miejsce urodzenia

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ul.	Numer domu:	Numer lokalu:
kod pocztowy:	Miejscowość:	

3. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
numer telefonu		
adres e-mail		

4. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie X w wybranym polu			Zaznaczyć X
1.	Realizacja Podstawy Programowej	Do 5 godzin dziennie	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego / godziny bezpłatne	
2.	Grupa całodzienna	Powyżej 5 godzin dziennie	Oddział całodzienny, płatny	

5. INFORMACJE NA POTRZEBY PLACÓWKI

L.p.		Proszę wpisać TAK lub NIE
1.	wielodzietność rodziny kandydata* ¹	
2.	niepełnosprawność kandydata	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie* ²	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
8.	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko (dzieci) pozostają/e w stosunku pracy, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
9.	dziecko już uczęszczające do Przedszkola lub jego rodzeństwo	

*¹ wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; *² samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień **Statutu oraz Regulaminów** obowiązujących w Przedszkolu;
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego **uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie**;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola **osobiście lub przez osobę dorosłą** upoważnioną do odbioru, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- przyprowadzanie do Przedszkola **wyłącznie** zdrowego dziecka.

Czytelny podpis: matki..... ojca.....

Oświadczam, iż dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

Miejscowość, data

Czytelny podpis: matki..... ojca.....

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji

1. Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie im. Kubusia Puchatka z siedzibą przy ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, tel. 94 307 06 00, e-mail: karlinoprzedszkole@onet.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim im. Kubusia Puchatka w Karlinie jest Pani Marlena Mazur-Pączek, e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Karlinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola od 01. 09. 202..... r. /
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego Komisji i Członków

.....
.....
.....

.....
Podpis dyrektora placówki