

PLAN OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNY

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KARLINIE

I. Dane identyfikacyjne placówki

- Nazwa instytucji: Żłobek Miejski
- Organ prowadzący: Gmina Karlino
- Adres: 78 -230 Karlino, ul. Moniuszki 8
- Telefon/e-mail: 94 307 06 00 / przedszkole.karlino@gmail.com; karlinoprzedszkole@onet.pl
- Data opracowania: 20.11.2025r.

II. Wstęp

1. Podstawa prawna

Plan został opracowany w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Konwencję o Prawach Dziecka ONZ.
- Aktualne wytyczne w zakresie bezpieczeństwa i higieny w placówkach opieki nad małym dzieckiem.

2. Cel dokumentu

Celem planu jest stworzenie kompleksowego systemu opieki, wychowania i edukacji dla dzieci w wieku do lat 3, który:

- zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne,
- wspiera harmonijny rozwój we wszystkich sferach,
- respektuje prawa dziecka i jego indywidualne potrzeby,
- angażuje rodziców w proces wychowawczy,
- gwarantuje wysoką jakość pracy personelu.

3. Zakres stosowania

Plan obowiązuje wszystkich pracowników żłobka i jest stosowany w codziennej pracy z dziećmi oraz w procesach organizacyjnych, wychowawczych i edukacyjnych. Stanowi również dokument podlegający okresowej ewaluacji.

4. Metody pracy z dziećmi

W Żłobku Miejskim w Karlinie stosuje się metody pracy dostosowane wieku, możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb dzieci. W pracy z najmłodszymi kluczowe jest oparcie działań na zabawie, relacji i aktywności własnej dziecka. Dobór metod uwzględnia naturalną ciekawość, potrzebę ruchu, poznawania świata i budowania relacji społecznych. Metody te wspierają całościowy rozwój dziecka — emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy — a jednocześnie wzmacniają poczucie bezpieczeństwa i komfortu w nowym środowisku.

- Metody oparte na aktywności dziecka - uwzględniają naturalną potrzebę działania i samodzielnego poznawania świata: samodzielne doświadczenia, zadania stawiane do wykonania, ćwiczenia praktyczne, kierowanie aktywnością dziecka w sposób wspierający.

- Metody percepcyjno-obszerycyjne - pobudzają ciekawość poznawczą i wspierają rozwój percepcji: obserwacja i pokaz, prezentacje obrazów, ilustracji, rekwizytów, filmy edukacyjne, bajki i prezentacje multimedialne.
- Metody słowne i komunikacyjne - wspierają rozwój językowy, myślenie i budowanie relacji: słuchanie opowiadań, bajek, wierszy i muzyki, rozmowa kierowana i swobodna, opowiadanie, objaśnienia i instrukcje, zagadki, rymowanki, opisywanie zjawisk i ich wyjaśnianie.
- Metody zabawowe - wspierają wszechstronny rozwój poprzez różnorodne formy zabawy: zabawy konstrukcyjne i manipulacyjne, zabawy dydaktyczne, muzyczne i ruchowe, zabawy sensoryczne i plastyczne, zabawy badawcze, przyrodnicze i tematyczne, zabawy swobodne według zainteresowań dziecka.
- Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - wspiera rozwój ruchowy, budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji z innymi poprzez zabawy ruchowe i kontakt fizyczny.
- Elementy metody integracji sensorycznej (SI) - działania wspierające prawidłowy rozwój zmysłów, koordynację ruchową i integrację sensoryczną.
- Metody relaksacyjne - służą wyciszeniu, budowaniu spokoju i pozytywnych relacji z dorosłym: masażyki, ćwiczenia oddechowe, zabawy paluszkowe.
- Metoda modelowania zachowań - dzieci uczą się przez obserwację dorosłych i rówieśników — istotne jest pozytywne wzmocnienie pożądaných postaw i zachowań.
- Opowieść ruchowa (J. C. Thulin) - łączy słowo z ruchem, rozwija wyobraźnię, sprawność fizyczną i zdolność koncentracji.
- Pedagogika Zabawy (KLANZA) - łączy różne formy aktywności — ruch, muzykę, plastykę i elementy integracyjne, w atmosferze radości i akceptacji.
- Metoda Montessori - wspieranie samodzielności, niezależności i rozwoju poprzez umożliwianie dzieciom wyboru aktywności i pracy z konkretnymi materiałami rozwojowymi.
- Bajkoterapia - wspiera rozwój emocjonalny, pomaga w zrozumieniu trudnych sytuacji i buduje poczucie bezpieczeństwa poprzez kontakt z bajką terapeutyczną.

III. OBSZAR 1 – PRACA Z DZIEĆMI

Standard 1 – Indywidualne podejście i respektowanie praw dziecka

Cel: Tworzenie środowiska opieki, w którym każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, a jego potrzeby, możliwości i tempo rozwoju są w pełni uwzględniane.

Zasady realizacji:

- Budowanie relacji opartych na empatii, akceptacji i pozytywnej komunikacji.
- Wspieranie poczucia bezpieczeństwa poprzez przewidywalność działań i stały kontakt z opiekunem.
- Stosowanie języka pozytywnego i wzmacniającego.
- Uwzględnianie sygnałów wysyłanych przez dziecko (mimika, gest, ton głosu).

Przykłady działań:

- Indywidualne powitanie każdego dziecka o poranku.
- Wprowadzanie sygnałów i rytuałów ułatwiających orientację w czasie (np. piosenka na rozpoczęcie posiłku).
- Zapewnienie możliwości wycofania się w spokojne miejsce, gdy dziecko potrzebuje odpoczynku od bodźców.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko chętnie wchodzi w interakcję z opiekunem.
- Zmniejszenie częstotliwości zachowań trudnych związanych z frustracją.
- Pozytywna opinia rodziców o atmosferze w grupie.

Standard 2 – Organizacja dnia wspierająca rozwój dziecka

Cel: Zapewnienie dzieciom zrównoważonego planu dnia łączącego zabawę, naukę, odpoczynek i opiekę nad potrzebami fizjologicznymi.

Zasady realizacji:

- Plan dnia jest stały, ale na tyle elastyczny, by dostosować się do indywidualnych potrzeb dzieci.
- W każdej części dnia przewidziane są zarówno aktywności swobodne, jak i kierowane przez opiekuna.
- Uwzględnia się czas na świeżym powietrzu codziennie, niezależnie od pory roku.

Przykłady działań:

- Poranne kręgi z piosenką i prostymi ćwiczeniami ruchowymi.
- Zabawy sensoryczne wspierające integrację zmysłów.
- Krótkie zajęcia plastyczne dostosowane do wieku (np. malowanie palcami, wyklejanie).

Wskaźniki realizacji:

- Dzieci uczestniczą w aktywnościach z zainteresowaniem.
- Zachowana jest równowaga między aktywnością a odpoczynkiem.
- Rodzice potwierdzają widoczny rozwój umiejętności dziecka.

Standard 3 – Wspieranie rozwoju fizycznego i motorycznego

Cel: Kształtowanie prawidłowej postawy ciała, koordynacji ruchowej oraz rozwijanie sprawności motorycznej dzieci zgodnie z ich etapem rozwoju.

Zasady realizacji:

- Organizowanie codziennych aktywności ruchowych w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu.
- Uwzględnianie ćwiczeń dużej motoryki (bieganie, skakanie, czołganie) oraz małej motoryki (manipulowanie przedmiotami, rysowanie, lepienie).
- Zapewnienie bezpiecznej, dostosowanej przestrzeni do aktywności ruchowej.

Przykłady działań:

- Tor przeszkód z miękkich elementów.
- Zabawy z piłkami i chustą animacyjną.
- Proste ćwiczenia gimnastyczne w rytm muzyki.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko potrafi samodzielnie pokonać zaplanowany tor przeszkód.
- Widoczny postęp w koordynacji ruchowej i sile mięśniowej.
- Wzrost zainteresowania aktywnością fizyczną.

Standard 4 – Rozwój poznawczy i ciekawości świata

Cel: Stymulowanie umiejętności poznawczych poprzez różnorodne doświadczenia, eksperymentowanie i rozwiązywanie prostych problemów.

Zasady realizacji:

- Udostępnianie materiałów i zabawek wspierających samodzielne odkrywanie.
- Włączanie dzieci w proste doświadczenia i obserwacje przyrodnicze.
- Używanie zróżnicowanych bodźców wzrokowych, słuchowych, dotykowych i zapachowych.

Przykłady działań:

- Eksperymenty z wodą (przelewanie, zatapianie i wypływanie przedmiotów).
- Sortowanie przedmiotów według koloru, kształtu lub wielkości.
- Wspólne oglądanie książeczek z ilustracjami i omawianie ich treści.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko podejmuje próby samodzielnego rozwiązania problemu.
- Wzrost liczby zadawanych pytań i przejawianie inicjatywy w zabawie.
- Rozwijanie umiejętności koncentracji uwagi.

Standard 5 – Rozwój emocjonalny i społeczny

Cel: Wspieranie umiejętności rozpoznawania, wyrażania i regulowania emocji oraz kształtowanie pozytywnych relacji z innymi.

Zasady realizacji:

- Uczenie dzieci rozpoznawania emocji poprzez zabawę, rozmowę i modelowanie zachowań.
- Tworzenie warunków sprzyjających współpracy i dzieleniu się.
- Wzmacnianie pozytywnych zachowań społecznych.

Przykłady działań:

- Zabawy w odgrywanie ról („w dom”, „w sklep”).
- Proste gry uczące czekania na swoją kolej.
- Kącik emocji z obrazkami przedstawiającymi różne stany emocjonalne.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko potrafi nazwać przynajmniej dwie podstawowe emocje.
- Obserwuje się spadek liczby konfliktów w grupie.
- Dziecko szuka kontaktu z rówieśnikami.

Standard 6 – Rozwój językowy i komunikacyjny

Cel: Wzbogacanie zasobu słownictwa, rozwijanie umiejętności komunikowania się oraz rozumienia mowy.

Zasady realizacji:

- Codzienne czytanie książeczek i opowiadanie prostych historyjek.
- Zachęcanie dzieci do nazywania przedmiotów, czynności i emocji.
- Stosowanie piosenek i rymowanek wspierających rozwój mowy.

Przykłady działań:

- Zabawa w „Co zniknęło?” z przedmiotami z codziennego otoczenia.
- Wspólne śpiewanie i klaskanie do rytmu.
- Rozmowy przy posiłkach o tym, co znajduje się na talerzu.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko poszerza zasób słownictwa o minimum kilka nowych słów w miesiącu.

- Zwiększa się liczba spontanicznych wypowiedzi dziecka.
- Dziecko rozumie proste polecenia dwuelementowe.

Standard 7 – Samodzielność i czynności samoobsługowe

Cel: Stopniowe kształtowanie samodzielności dziecka w codziennych sytuacjach.

Zasady realizacji:

- Zachęcanie do samodzielnego jedzenia, ubierania się i sprzątanania po zabawie.
- Wprowadzanie prostych zadań dostosowanych do możliwości dziecka.
- Chwalenie wysiłku, a nie tylko efektu.

Przykłady działań:

- Samodzielne komponowanie np. kanapek z oferowanych produktów.
- Samodzielne nakładanie pasty na szczoteczkę pod kontrolą dorosłego.
- Wybór elementów garderoby przed wyjściem na spacer.
- Odkładanie zabawek na miejsce po zakończonej zabawie.

Wskaźniki realizacji:

- Dziecko wykonuje wybrane czynności bez pomocy dorosłego.
- Wzrost poczucia sprawczości i pewności siebie.
- Zmniejszenie liczby odmów wykonania polecenia.

IV. OBSZAR 2 – ORGANIZACJA PRACY PERSONELU

Standard 8 – Jasna struktura organizacyjna i podział obowiązków

Cel: Zapewnienie sprawnego funkcjonowania żłobka poprzez czytelny podział zadań wśród pracowników oraz określenie zakresu odpowiedzialności.

Zasady realizacji:

- Opracowanie i udostępnienie regulaminu organizacyjnego.
- Jasne przypisanie zadań opiekunom, osobom sprzątającym, administracji.
- Regularne spotkania zespołu w celu omawiania bieżących spraw.

Przykłady działań:

- Tygodniowe grafiki dyżurów i zadań.
- Tablica informacyjna z aktualnym rozkładem obowiązków.
- Notatki ze spotkań personelu przechowywane w segregatorze.

Wskaźniki realizacji:

- Brak nakładania się obowiązków lub pomijania zadań.
- Sprawna komunikacja w zespole.
- Pozytywne opinie pracowników w ankietach wewnętrznych.

Standard 9 – Profesjonalizacja usług i rozwój kompetencji personelu

Cel: Podnoszenie jakości pracy opiekuńczej i edukacyjnej poprzez stałe kształcenie kadry.

Zasady realizacji:

- Planowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych.
- Wymiana doświadczeń między pracownikami.
- Wsparcie merytoryczne ze strony dyrektora.

Przykłady działań:

- Organizowanie warsztatów z pedagogiki małego dziecka.
- Udział w kursach pierwszej pomocy i bezpieczeństwa.
- Tworzenie „banku dobrych praktyk” dostępnego dla całego zespołu.

Wskaźniki realizacji:

- Liczba odbytych szkoleń w ciągu roku.
- Zastosowanie nowo poznanych metod w pracy z dziećmi.
- Wzrost satysfakcji zawodowej personelu.

Standard 10 – Dobrostan pracowników

Cel: Utrzymanie wysokiej jakości pracy poprzez troskę o zdrowie fizyczne i psychiczne personelu.

Zasady realizacji:

- Organizowanie przerw regeneracyjnych w pracy.
- Utrzymywanie komfortowych warunków socjalnych.
- Wsparcie w sytuacjach stresowych.

Przykłady działań:

- Kącik odpoczynku dla personelu.
- Integracyjne spotkania zespołu.

Wskaźniki realizacji:

- Zmniejszenie liczby nieobecności chorobowych.
- Wyższy poziom zaangażowania pracowników.
- Deklarowana satysfakcja z warunków pracy.

Standard 11 – Aranżacja przestrzeni

Cel: Stworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi dzieci i komfortowi pracy personelu.

Zasady realizacji:

- Podział pomieszczeń na strefy (zabawy, posiłków).
- Zapewnienie bezpiecznych i estetycznych warunków.
- Dostosowanie wyposażenia do wzrostu i możliwości dzieci.

Przykłady działań:

- Wyraźne oznaczenie stref np. poprzez układ mebli.
- Wykorzystanie naturalnego oświetlenia i spokojnych kolorów pomieszczeń.
- Wyposażenie sal, w miarę możliwości, w niskie regały i półki.

Wskaźniki realizacji:

- Dzieci swobodnie korzystają z przestrzeni.
- Pozytywne opinie rodziców o estetyce placówki.
- Brak incydentów związanych z niebezpiecznym wyposażeniem.

Standard 12 – Procedury wewnętrzne i ich użyteczność

Cel: Zapewnienie spójności działań w placówce poprzez opracowanie jasnych, praktycznych procedur.

Zasady realizacji:

- Procedury są dostępne dla całego personelu.
- Dokumenty są zrozumiałe i aktualizowane w razie potrzeby.
- Każdy pracownik jest zapoznany z obowiązującymi procedurami.

Przykłady działań:

- Procedura przyjmowania i odbierania dzieci.
- Procedura postępowania w przypadku choroby.
- Procedura bezpieczeństwa na placu zabaw.

Wskaźniki realizacji:

- Personel zna procedury i stosuje je w praktyce.
- Brak niejasności w sytuacjach wymagających reakcji.
- Pozytywna ocena placówki podczas kontroli zewnętrznych.

V. OBSZAR 3 – WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Standard 13 – Budowanie partnerskich relacji z rodzicami

Cel: Stworzenie atmosfery wzajemnego szacunku, zaufania i otwartej komunikacji pomiędzy personelem a rodzicami.

Zasady realizacji:

- Regularne i dwustronne przekazywanie informacji o dziecku.
- Uwzględnianie opinii rodziców przy podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania dziecka w żłobku.
- Organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych.

Przykłady działań:

- Rozmowy podczas organizowanych cotygodniowych dyżurów opiekunek.
- Spotkania z rodzicami podsumowujące rozwój dziecka.
- Skrzynka na sugestie i pytania rodziców.

Wskaźniki realizacji:

- Rodzice deklarują zadowolenie ze współpracy w ankietach.
- Zwiększona frekwencja rodziców na zebraniach i wydarzeniach.
- Pozytywna atmosfera podczas kontaktów personel–rodzice.

Standard 14 – Włączanie rodziców w życie placówki

Cel: Tworzenie przestrzeni do aktywnego uczestnictwa rodziców w codziennym funkcjonowaniu żłobka.

Zasady realizacji:

- Zapraszanie rodziców do współorganizowania wydarzeń.
- Zapraszanie rodziców do udziału w zajęciach, po wcześniejszym ustaleniu.
- Wspólne projekty i akcje charytatywne.

Przykłady działań:

- Warsztaty - zajęcia z udziałem rodziców.
- Dni otwarte w salach zabaw.
- Wspólne przygotowanie dekoracji świątecznych.

Wskaźniki realizacji:

- Liczba wydarzeń z udziałem rodziców w ciągu roku.
- Wzrost integracji społeczności żłobkowej.
- Pozytywne opinie rodziców o atmosferze współpracy.

Standard 15 – Wspieranie kompetencji rodzicielskich

Cel: Pomoc rodzicom w poszerzaniu wiedzy i umiejętności dotyczących opieki, wychowania i rozwoju dziecka.

Zasady realizacji:

- Organizowanie warsztatów tematycznych, pogadanek, prelekcji.
- Udostępnianie materiałów edukacyjnych w formie drukowanej lub online.
- Wskazywanie instytucji, w których rodzic może uzyskać dodatkowe wsparcie.

Przykłady działań:

- Poradniki np. o rozwoju mowy, rozwoju fizycznym, dostępne dla rodziców w formie gazetek, artykułów.
- Spotkania ze specjalistami ds. wychowania dziecka.

Wskaźniki realizacji:

- Liczba rodziców uczestniczących w szkoleniach.
- Wzrost liczby inicjatyw podejmowanych przez rodziców w domu.
- Pozytywne opinie rodziców o wartości przekazywanych treści.

VI. OBSZAR 4 – MONITOROWANIE WDRAŻANIA STANDARDÓW

Standard 16 – Systematyczna ewaluacja jakości opieki

Cel: Utrzymanie wysokiego poziomu opieki poprzez regularną analizę realizacji standardów i wprowadzanie działań doskonalących.

Zasady realizacji:

- Określenie częstotliwości i form ewaluacji.
- Wykorzystanie narzędzi takich jak arkusze obserwacji, ankiety, wywiady.
- Włączanie w proces ewaluacji całego personelu i – w wybranych aspektach – rodziców.

Przykłady działań:

- Obserwacja pracy opiekunów według ustalonego arkusza.
- Analiza dokumentacji dotyczącej rozwoju dzieci.
- Spotkania podsumowujące z zespołem i omówienie wniosków.

Wskaźniki realizacji:

- Regularne półroczne raporty ewaluacyjne.
- Wprowadzanie działań naprawczych w odpowiedzi na wyniki monitoringu.
- Zwiększenie satysfakcji rodziców i personelu.

Standard 17 – Dokumentowanie działań i postępów

Cel: Zapewnienie przejrzystości i ciągłości pracy poprzez rzetelne prowadzenie dokumentacji.

Zasady realizacji:

- Prowadzenie dzienników zajęć, kart obserwacji, harmonogramów.
- Dokumentowanie udziału dzieci w aktywnościach i wydarzeniach.
- Archiwizacja dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej.

Przykłady działań:

- Karta rozwoju dziecka aktualizowana semestralnie.
- Zdjęcia dokumentujące projekty i działania edukacyjne.
- Rejestr szkoleń personelu.

Wskaźniki realizacji:

- Kompletny zestaw dokumentacji zgodny z wymogami prawnymi.
- Dostępność dokumentów dla osób upoważnionych.
- Pozytywne wyniki kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

Standard 18 – Wdrażanie wniosków z monitoringu

Cel: Ciągłe doskonalenie jakości opieki poprzez wdrażanie zmian wynikających z analiz i obserwacji.

Zasady realizacji:

- Omawianie wniosków z monitoringu podczas zebrań zespołu.
- Tworzenie planów działań usprawniających.
- Monitorowanie efektów wprowadzonych zmian.

Przykłady działań:

- Zmiana aranżacji sali po obserwacji trudności w korzystaniu z zabawek.
- Wprowadzenie dodatkowych zajęć sensorycznych po analizie potrzeb dzieci.
- Dostosowanie procedur bezpieczeństwa po ewaluacji ryzyka.

Wskaźniki realizacji:

- Poprawa wskaźników jakości opieki w kolejnych okresach.
- Zmniejszenie liczby zgłaszanych problemów przez rodziców.
- Większa efektywność pracy personelu.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Harmonogram dnia

Godzina	Aktywność
6:30–7:50	pożegnania z rodzicami, przyjmowanie dzieci na grupy, swobodna działalność dzieci
7:50–8:00	zabawy muzyczne, zabawy poranne, gimnastyka
8:00–8:30	przygotowanie do I śniadania, I śniadanie
8:30–8:45	toaleta, nauka samoobsługi
8:45–10:00	aktywne zabawy edukacyjno-rozwojowe: (zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe), zabawy swobodne na placu zabaw, spacer
10:00–10:30	przygotowanie do II śniadania, II śniadanie
10:30–12:00	czas na sen, zabawy relaksacyjne, czytanie bajek, muzykoterapia, odpoczynek, drzemka
12:00–12:30	zabiegi pielęgnacyjne, czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu
12:30–13:00	obiad
13:00–14:30	zabawy popołudniowe, zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, plac zabaw, spacer
14:30–14:45	przygotowanie do podwieczorku, podwieczorek
14:45–16:30	swobodne zabawy dzieci, odbiór dzieci

Załącznik 3 – Arkusz współpracy z rodzicami

- Data spotkania:
- Temat rozmowy:
- Ustalenia:

.....
.....
.....
.....

- Plan dalszych działań:

.....
.....
.....
.....

Załącznik 4 – Procedury bezpieczeństwa

- A. Procedura ewakuacji.
- B. Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka.
- C. Procedura wyjść poza teren placówki.
- D. Procedura odbioru dziecka przez osobę trzecią.

A. Procedura ewakuacji

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i personelu w sytuacjach zagrożenia poprzez szybkie, sprawne i uporządkowane opuszczenie budynku placówki.

Zakres stosowania: Procedura obowiązuje wszystkich pracowników oraz osoby przebywające na terenie żłobka.

Sposób realizacji:

1. Rozpoznanie zagrożenia:
 - o Każdy pracownik, który zauważy pożar lub inne zagrożenie, natychmiast informuje dyrektora lub wyznaczoną osobę.
 - o Informuje o zagrożeniu głośnym okrzykiem pozostałe osoby przebywające w placówce.
2. Powiadomienie służb ratunkowych:
 - o Tel. 112 – przekazanie informacji o rodzaju zagrożenia, adresie i liczbie osób w budynku.
3. Przygotowanie do ewakuacji:
 - o Opiekunowie zbierają dzieci, zabierają listę obecności / dziennik.
 - o Dzieci ustawiane są w parach lub wózkach spacerowych (dla najmłodszych).
4. Ewakuacja:
 - o Opuszczenie budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym zgodnie z planem ewakuacji.
 - o Zabronione jest zabieranie rzeczy osobistych innych niż lista obecności.
5. Miejsce zbiórki:
 - o Na wyznaczonym terenie bezpiecznym poza budynkiem (garaż na placu przedszkolnym).
 - o Sprawdzenie obecności dzieci i personelu.
6. Po ewakuacji:
 - o Pozostanie w miejscu zbiórki do czasu przybycia służb i wydania polecenia powrotu lub dalszych działań.

Odpowiedzialni: Dyrektor, wszyscy opiekunowie i pracownicy administracyjno-obslugowi.

B. Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka

Cel: Zapewnienie szybkiej reakcji i opieki w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w placówce.

Zakres stosowania: Dotyczy wszystkich dzieci objętych opieką w żłobku.

Sposób realizacji:

1. Rozpoznanie objawów:
 - o Podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka lub inne niepokojące symptomy.
2. Izolacja:

- Dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika przebywa w wydzielonej strefie pomieszczenia.
- 3. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych:
 - Telefoniczna informacja o stanie zdrowia dziecka z prośbą o niezwłoczny odbiór.
- 4. Udzielenie pierwszej pomocy (jeżeli konieczne):
 - Zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, przy zachowaniu zasad higieny.
- 5. Postępowanie do czasu przyjazdu rodzica:
 - Stałe monitorowanie stanu dziecka.
 - Zapewnienie mu komfortu i poczucia bezpieczeństwa.
- 6. Dalsze działania:
 - W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia – wezwanie pogotowia ratunkowego (tel. 112).
 - Zapisanie zdarzenia w rejestrze incydentów zdrowotnych.

Odpowiedzialni: Opiekun grupy, dyrektor, pracownik wyznaczony do udzielania pierwszej pomocy.

C. Procedura wyjść poza teren placówki

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w trakcie spacerów, wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem żłobka.

Zakres stosowania: Wszystkie wyjścia z dziećmi, zarówno krótkie spacery, jak i dłuższe wycieczki.

Sposób realizacji:

1. Przygotowanie wyjścia:
 - Sprawdzenie warunków pogodowych i dostosowanie planu wyjścia.
 - Zabranie apteczki, listy obecności, telefonów kontaktowych do rodziców.
2. Zabezpieczenie dzieci:
 - Odpowiedni ubiór i obuwie.
 - Woda do picia oraz kubeczki dla dzieci.
3. Organizacja opieki:
 - Minimum dwóch opiekunów – liczba zależna od liczby dzieci.
 - Ustawienie dzieci w parach, wózkach spacerowych lub przy linie spacerowej.
4. Przebieg wyjścia:
 - Stały nadzór i liczenie dzieci w określonych punktach trasy.
 - Wybór tras bezpiecznych, oddalonych od ruchliwych ulic.
5. Powrót do placówki:
 - Sprawdzenie listy obecności.
 - Zapisanie wyjścia w dzienniku zajęć.

Odpowiedzialni: Opiekunowie, dyrektor.

D. Procedura odbioru dziecka przez osobę trzecią

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony dziecka przed przekazaniem go osobie nieuprawnionej.

Zakres stosowania: Obowiązuje we wszystkich przypadkach odbioru dziecka przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.

Sposób realizacji:

1. Upoważnienie:
 - Rodzic/opiekun prawny wypełnia pisemne upoważnienie z danymi osoby odbierającej (imię, nazwisko, PESEL, numer dokumentu tożsamości).

- Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe.
 - 2. Weryfikacja tożsamości:
 - Pracownik sprawdza dokument tożsamości osoby odbierającej i porównuje z upoważnieniem.
 - 3. Brak upoważnienia:
 - W przypadku braku upoważnienia – odmowa wydania dziecka i natychmiastowe powiadomienie rodziców.
 - 4. Postępowanie w sytuacjach spornych:
 - Powiadomienie dyrektora.
 - Kontakt telefoniczny z rodzicem /opiekunem prawnym.
 - W razie zagrożenia – wezwanie policji (tel. 112).
 - 5. Dokumentacja:
 - Odbiór dziecka odnotowywany w dzienniku obecności.
- Odpowiedzialni: Opiekun grupy, dyrektor.